**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2022-2025**

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’ DI ISTITUTO**

|  |
| --- |
| **Denominazione Progetto/attività**  |
|  |
| **Progetto annuale[[1]](#footnote-1)** |  | **Progetto biennale** |  | **Progetto triennale** |  |
| **Destinatari[[2]](#footnote-2)** |
|  |
| **Responsabile prof./prof.ssa** |
|  |
| *Indicare il/i Dipartimento/i di riferimento:* * Architettura
* Design
* Grafica
* Multimediale
* Figurativo
* Biennio
 |
| **Finalità** (indicare quelle attinenti alla sezione “Le scelte strategiche”presenti nel PTOF a pagg. 16-17): |
|  |
| **Descrizione sintetica delle attività** (max 1000 battute): |
|  |
| **Materie coinvolte*[[3]](#footnote-3)*** |
|  |
| **Obiettivi**  |
| * Obiettivi didattici/formativi disciplinari:
* Obiettivi didattici/formativi trasversali:
 |
| **Competenze da sviluppare[[4]](#footnote-4)** |
|  |
| **Traguardi attesi**  |
|  |
| **Metodologia di progetto/attività** |
|  |
| **Modalità di monitoraggio verifica e valutazione[[5]](#footnote-5)** |
|  |
| **Cronogramma** |
| *Descrivere l’arco temporale – mesi o trimestre/pentamestre oppure periodo - nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in uno/due/tre anno/i scolastico/i:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Ore**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Ambiente di apprendimento [[6]](#footnote-6)**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spazi utili e Setting d’aula***(Aule, laboratori, Palestre ecc)* | **Attrezzature e materiali**  | **Da acquistare** *(Si/No)**se Si esempio .s.2022/23* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Personale coinvolto[[7]](#footnote-7)** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale docente** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | **Ore***Anno scolastico 2022/23* | **Ore***Anno scolastico 2023/24* | **Ore***Anno scolastico 2024/25* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Personale non docente** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | **Ore***Anno scolastico 2022/23* | **Ore***Anno scolastico 2023/24* | **Ore***Anno scolastico 2024/25* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Esperti esterni** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | **Ore***Anno scolastico 2022/23* | **Ore***Anno scolastico 2023/24* | **Ore***Anno scolastico 2024/25* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **Rapporti con altre istituzioni** |
|  |

## **Milano**,

##  **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

 Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA RILEVAZIONE ANALITICA COSTI[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
| **1.SPESE DI PERSONALE** |
| **Voce** | **Descrizione** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| **01. COMPENSI ACCESSORI** | Attività aggiuntive insegnamento | € 35,00 |   |  |
| Attività aggiuntive non insegnamento | € 17,50 |   |  |
| Attività aggiuntive Direttore SGA | € 18,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Tecnico | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Amm. | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Coll. scolastici | € 12,50 |  |  |
| **Totale Voce 01** |  |
| **02. ALTRI COMPENSI** | Rimborso viaggi |  |  |  |
| Rimborso vitto/alloggio |  |  |  |
| Rimborsi vari (riunioni, convegni, etc) |  |  |  |
| **Totale Voce 02** |  |
| **03. ALTRE SPESE DI PERSONALE** | Attività di direzione/formazione  |  |  |  |
| Attività di tutoraggio |  |  |  |
| Rimborsi vari: |  |  |  |
| **Totale Voce 03** |  |
| **TOTALE SPESE DI PERSONALE** |  |
| **04. ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE****(Specificare se per consulenza, per formazione, per assistenza tecnica ecc…)** |  |  |
|  | **Totale Voce 04** |  |
|  | **TOTALE SPESE DI PERSONALE** |  |
| **2. ACQUISTO DI BENI** |
| **Voce** | **Descrizione** | **Quantità** | **Prezzo** | **Totale** |
| **01. BENI DI CONSUMO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale imponibile**  |  |
|  **I.V.A.** |  |
| **Totale Voce 02** |  |
| **TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI** |  |

**RIEPILOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIZIONE** |  **PREVISIONE** |  **CONSUNTIVO** |
| 01 | SPESE DI PERSONALE |  |  |
| 02 | ACQUISTO DI BENI |  |  |
| 03 | PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TERZI |  |  |
| 05 | ALTRE SPESE |  |  |
|  |  **TOTALE PROGETTO** |  |  |

## **Milano**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

 Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Crocettare una delle tre opzioni [↑](#footnote-ref-1)
2. Sono possibili progetti di classe solo per PCTO, altrimenti devono essere aperti almeno a tutti gli studenti di uno/più dipartimenti. Il Collegio docenti stabilisce l’attivazione di un progetto se si raggiunge un numero di circa 15 studenti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare le materie compresa Ed. Civica, se presente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare quelle disciplinari e trasversali e anche le materie coinvolte ai fini dei Percorsi per le competenze trasversali per l’orientamento (PCTO) e l’Educazione Civica. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare anche gli strumenti di monitoraggio, ad esempio rilevazione presenza studenti, questionario di gradimento, griglie per la verifica delle competenze, griglia di valutazione disciplinare o interdisciplinare, etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Specificare gli acquisti da effettuare per anno finanziario. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nel caso degli esperti esterni occorre attenersi al *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI*  [↑](#footnote-ref-7)
8. *Inserire una scheda analitica costi per ciascun anno scolastico* [↑](#footnote-ref-8)