**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2019-2022**

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’ DI ISTITUTO**

|  |
| --- |
| **Denominazione Progetto/attività** |
|  |
| **Destinatari[[1]](#footnote-1)** |
|  |
| **Responsabile prof./prof.ssa** |
|  |
| *Indicare il/i Dipartimento/i di riferimento:*   * Architettura * Design * Grafica * Multimediale * Figurativo * Biennio |
| **Finalità** (indicare quelle attinenti alla sezione “Le scelte strategiche”presenti nel PTOF a pagg. 16-17): |
|  |
| **Descrizione sintetica delle attività** (max 1000 battute): |
|  |
| **Materie coinvolte*[[2]](#footnote-2)*** |
|  |
| **Obiettivi** |
| * Obiettivi didattici/formativi disciplinari: * Obiettivi didattici/formativi trasversali: |
| **Competenze da sviluppare[[3]](#footnote-3)** |
|  |
| **Traguardi attesi** |
|  |
| **Metodologia di progetto/attività** |
|  |
| **Modalità di monitoraggio verifica e valutazione[[4]](#footnote-4)** |
|  |
| **Cronogramma** |
| *Descrivere l’arco temporale – mesi o trimestre/pentamestre oppure periodo - nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere nel periodo corrispondente:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Periodo** | **Attività** | **Ore** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **Ambiente di apprendimento [[5]](#footnote-5)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Spazi utili e Setting d’aula**  *(Aule, laboratori, Palestre ecc)* | **Attrezzature e materiali** | **Da acquistare**  *(Si/No)* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **Personale coinvolto[[6]](#footnote-6)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Personale docente** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Personale non docente** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | |  |  | |  |  | | **Esperti esterni** | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | |  |  | |  |  | |
| **Rapporti con altre istituzioni** |
|  |

## **Milano**,

## **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA RILEVAZIONE ANALITICA COSTI[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.SPESE DI PERSONALE** | | | | |
| **Voce** | **Descrizione** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| **01. COMPENSI ACCESSORI** | Attività aggiuntive insegnamento | € 35,00 |  |  |
| Attività aggiuntive non insegnamento | € 17,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Direttore SGA | € 18,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Tecnico | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Amm. | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Coll. scolastici | € 12,50 |  |  |
| **Totale Voce 01** | | |  |
| **02. ALTRI COMPENSI** | Rimborso viaggi |  |  |  |
| Rimborso vitto/alloggio |  |  |  |
| Rimborsi vari (riunioni, convegni, etc) |  |  |  |
| **Totale Voce 02** | | |  |
| **03. ALTRE SPESE DI PERSONALE** | Attività di direzione/formazione |  |  |  |
| Attività di tutoraggio |  |  |  |
| Rimborsi vari: |  |  |  |
| **Totale Voce 03** | | |  |
| **TOTALE SPESE DI PERSONALE** | | |  |
| **04. ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE**  **(Specificare se per consulenza, per formazione, per assistenza tecnica ecc…)** |  | | |  |
|  | **Totale Voce 04** | | |  |
|  | **TOTALE SPESE DI PERSONALE** | | |  |
| **2. ACQUISTO DI BENI** | | | | |
| **Voce** | **Descrizione** | **Quantità** | **Prezzo** | **Tot. con IVA** |
| **01. BENI DI CONSUMO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale imponibile** | | |  |
| **I.V.A.** | | |  |
| **Totale Voce 02** | | |  |
| **TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI** | | |  |

**RIEPILOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIZIONE** | **PREVISIONE** | **CONSUNTIVO** |
| 01 | SPESE DI PERSONALE |  |  |
| 02 | ACQUISTO DI BENI |  |  |
| 03 | PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TERZI |  |  |
| 05 | ALTRE SPESE |  |  |
|  | **TOTALE PROGETTO** |  |  |

## **Milano**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sono possibili progetti di classe solo per PCTO, altrimenti devono essere aperti almeno a tutti gli studenti di uno/più dipartimenti. Il Collegio docenti stabilisce l’attivazione di un progetto se si raggiunge un numero di circa 15 studenti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare le materie compresa Ed. Civica, se presente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare quelle disciplinari e trasversali e anche le materie coinvolte ai fini dei Percorsi per le competenze trasversali per l’orientamento (PCTO) e l’Educazione Civica. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare anche gli strumenti di monitoraggio, ad esempio rilevazione presenza studenti, questionario di gradimento, griglie per la verifica delle competenze, griglia di valutazione disciplinare o interdisciplinare, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nel caso degli esperti esterni occorre attenersi al *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Inserire una scheda analitica costi per ciascun anno scolastico* [↑](#footnote-ref-7)