LICEO ARTISTICO STATALE
CARAVAGGIO

Circolare n. 21 del 22/09/2025

Ai docenti
Al personale ATA

p.c. DSGA

Oggetto: Vademecum viaggi d'istruzione e uscite didattiche a.s.2025/2026

Al fine di garantire una corretta organizzazione e gestione delle attività formative in oggetto, con la presente si forniscono, nelrispetto del Regolamento viaggi approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 novembre 2022 e ss.mm., le principali indicazioni organizzative e amministrative.

Premessa (estratto dal Regolamento)

I CDC possono organizzare i viaggi o le uscite didattiche, esclusivamente come previsto:

- Biennio: 1 giorno (mete raggiungibili in giornata a/r senza aereo)
- Terza e quarta: 1/2 notti in Italia, senza aereo
- Quinta: 4 giorni e 3 notti, anche all' estero con aereo.

I CDC possono organizzare uscite didattiche di una sola giornata, senza pernottamenti, nei periodi "gialli" deliberati, presenti nel calendario scolastico.

Indicazioni del Collegio docenti sui periodi:

- viaggi d'istruzioni/ uscite didattiche di un'intera giornata dal **2 marzo al 27 marzo 2026**;
- per le uscite didattiche in giornata periodi "gialli": 06-30 ottobre; 26 gennaio-19 febbraio; 2-26 marzo, ad eccezione della Biennale di Venezia

Non saranno autorizzate ulteriori proposte in altri momenti/periodi.

RIEPILOGO PROCEDURA VIAGGI

Le proposte formulate dai Consigli di Classe relativamente agli itinerari e agli accompagnatori.

Nel primo CDC aperto alla componente genitori si espongono i programmi di massima e le quote massime previste per ogni tipologia di viaggio.

Si ricordano le quote massime deliberate dal CDI:

quattro giorni/tre notti, massimo di 450,00 euro;

tre giorni/due notti, massimo di 350,00 euro;

due giorni/una notte massimo di 250.00 euro.

Il CDC deve acquisire il consenso dei genitori sulla meta e su un programma di massima e deliberare formalmente anche sui docenti accompagnatori.

Relativamente all'individuazione degli accompagnatori per ciascuna classe è necessario il rispetto del rapporto 1:15; se presenti studenti disabili, è necessario considerare la necessità di assicurare loro la presenza di un ulteriore docente accompagnatore.

Ogni classe deve individuare anche, per ogni docente accompagnatore, un docente sostituto.

LICEO ARTISTICO STATALE
CARAVAGGIO

Il programma dettagliato sarà comunicato alle famiglie dai docenti referenti dopo l'aggiudicazione della procedura di gara.
La quota individuale effettiva sarà comunicata dopo l'espletamento della procedura amministrativa ri, consapevoli che la cifra massima potrebbe essere quella sopra indicata e non oltre.

Tempi di consegna dei moduli di richiesta alla scuola

Per i viaggi il modulo con le proposte formulate dai Consigli di Classe, dovrà essere presentato dal docente referente accompagnatore, **entro e non oltre il 10 novembre** alla segreteria sig.ra Luisa Napoli e 1 copia alla prof.ssa Iannece.

Si richiede di porre particolare attenzione nell'acquisizione delle informazione contenute nel modulo (numero studenti, intolleranze, docenti sostituti, ect).

Condizione determinante per l'attuazione dei viaggi di istruzione e visite guidate è la partecipazione di almeno dell'75% degli studenti di ogni singola classe.

Costi/pagamenti

Per i viaggi è previsto il versamento, su pago in rete, di un acconto, da parte delle famiglie, come di seguito indicato:
Euro 225,00 per i viaggi di tre notti/quattro giorni
Euro 175 per i viaggi di due notti / tre giorni
Entro il 15 novembre e prima dell'inizio di ogni procedura di gara.

Il docente referente accompagnatore dovrà prima della consegna del modulo acquisire dagli alunni partecipanti una prima autorizzazione/adesione al viaggio nonché il modulo per ottenere il contributo da parte della scuola con allegato ISEE in corso di validità

La partecipazione i viaggi di istruzione sarà subordinata al pagamento dell'acconto su pago in rete da effettuare entro e non oltre la data indicata dalla segreteria.

Alla conferma del preventivo verrà comunicato attraverso il registro elettronico l'entità e i termini per il saldo, da effettuare sempre tramite evento su pago in rete e sarà richiesta l'autorizzazione definitiva alle famiglie o agli alunni maggiorenni

È compito del docente referente del viaggio raccogliere le autorizzazioni, i documenti e mantenere i rapporti con la segreteria, con la referente prof. Iannece e nel caso sia necessario anche con l'agenzia aggiudicatrice del viaggio.

Per ogni altra informazione si rinvia al regolamento viaggi d'istruzione e uscite didattiche pubblicato sul sito del liceo

Via Prinetti, 47
20127 Milano
Tel. 02 2846948/02 2847459

Cod. mecc. MISL020003
Cod. fisc. 80094670157
misl020003@istruzione.it

www.liceocaravaggio.edu.it
segreteria@lascaravaggio.it
posta certificata misl020003@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE
CARAVAGGIO

RIEPILOGO PROCEDURA USCITE DIDATTICHE DI 1 GIORNO

Le proposte formulate dai Consigli di Classe relativamente agli itinerari e agli accompagnatori.

Nel primo CDC aperto alla componente genitori si espongono i programmi di massima e le quote massime previste per ogni USCITA.

Il CDC deve acquisire il consenso dei genitori sulla meta e su un programma di massima e deliberare formalmente anche sui docenti accompagnatori.

Relativamente all'individuazione degli accompagnatori per ciascuna classe è necessario il rispetto del rapporto 1:15; se presenti studenti disabili, è necessario considerare la necessità di assicurare loro la presenza di un ulteriore docente accompagnatore.

Ogni classe deve individuare anche, per ogni docente accompagnatore, un docente sostituto.

La quota individuale effettiva sarà comunicata dopo l'espletamento della procedura amministrative.

Tempi di consegna dei moduli di richiesta alla scuola

Per le uscite di un giorno, il modulo con le proposte formulate dai Consigli di Classe, dovrà essere presentato dal docente referente accompagnatore, **entro e non oltre il 10 novembre** alla segreteria sig.ra Luisa Napoli e 1 copia alla prof.ssa Iannece.

Per LE USCITE DI OTTOBRE, VISTA LA SCADENZA A BREVE, portare il modulo alla vicepresidenza anche prima del termine dei CDC. La vicepresidenza chiederà il parere e l'adesione dei genitori inserendo una comunicazione sul registro elettronico; quindi, ottenuto il parere e l'adesione favorevole, la segreteria attiverà il PAGOINRETE; successivamente il docente referente controllerà le autorizzazioni finali sul registro.

Per la Biennale di Venezia, in assenza di delibera in del CDC aperto ai genitori, bisogna deliberare nei CDC di fine settembre e acquisire immediatamente il consenso formale di adesione da parte delle famiglie in modo che si possa procedere con le pratiche amministrative, come per le uscite didattiche di ottobre, come sopra descritto.

Si richiede di porre particolare attenzione nell'acquisizione delle informazione contenute nel modulo (numero studenti, docenti sostituti, ect).

Condizione determinante per l'attuazione delle uscite/visite guidate è lapartecipazione di almeno dell'75% degli studenti di ogni singola classe.

Costi/pagamenti

Per le visite di un giorno troverete l'importo esatto da versare direttamente su Pago in rete.

La partecipazione sarà subordinata al pagamento dell'acconto su pago in rete da effettuare entro e non oltre la data indicata dalla segreteria.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Annalisa Esposito

Firmato da:
ESPOSITO ANNALISA
22/09/2025 14:38:51

Via Prinetti, 47
20127 Milano
Tel. 02 2846948/02 2847459

Cod. mecc. MISL020003
Cod. fisc. 80094670157
misl020003@istruzione.it

www.liceocaravaggio.edu.it
segreteria@lascaravaggio.it
posta certificata misl020003@pec.istruzione.it