



Circolare n. 211

del 09/05/2022

Ai Docenti
Alla DSGA

Oggetto: Operazioni preliminari alla chiusura dell'anno scolastico

L'approssimarsi dello scrutinio finale richiede che particolare attenzione sia posta nella preparazione dei documenti indispensabili per la chiusura dell'anno scolastico. Si ritiene utile dunque dare indicazioni sugli adempimenti finali:

TUTTI I DOCENTI

Si ricorda a tutti i docenti che in drive condivisi - materiale didattico 2021-2022 per ogni classe sono predisposte DUE sottocartelle dal titolo "RELAZIONI FINALI" e "PROGRAMMI CONSUNTIVI FINALI" dove vanno inseriti i documenti in quanto devono essere visionabili da tutti i docenti e dalla Dirigente:

1. Programma realmente svolto, firmato e sottoscritto da due alunni da consegnare cartaceo in Segreteria Didattica e caricare nel drive condiviso (anche senza firme) – materiale didattico – programmi consuntivi, entro mercoledì 8 Giugno 2022;
2. Relazione finale da consegnare in Segreteria Didattica e caricare nel drive condiviso – materiale didattico – relazioni finali , entro mercoledì 8 Giugno 2022;

In allegato i modelli [Programma consuntivo](#) e [Relazione finale](#) in Word presenti anche sul sito nella sezione "[modulistica](#)": si ritiene che vadano bene quelli usati lo scorso anno (quindi quelli che riportano ancora gli spazi per le eventuali annotazioni su quanto non svolto o non raggiunto a causa della DAD/DDI e con i due criteri di valutazione aggiunti sempre in relazione alla DAD/DDI) in quanto molte classi hanno avuto anche in questo anno scolastico settimane di DAD e la maggior parte degli studenti ha avuto svariate giornate di DDI.

OPERAZIONI PRELIMINARI DA SVOLGERE ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE ALLO SCRUTINIO E IN OGNI CASO NON OLTRE MERCOLEDÌ 8 GIUGNO.


1. Inserimento come di consueto della proposta di voto

Si rammenta che il voto:

- a. è unico;
- b. deve scaturire da un "congruo numero di valutazioni"
- c. deve essere intero. È ammesso nella proposta di voto il numero decimale



propedeutico alla decisione finale da prendere in sede di consiglio.

2. Per gli studenti con voto proposto insufficiente deve essere compilata la scheda delle carenze nella colonna in fondo a destra cliccando sul pulsante .

3. Aggiornamento completo del registro personale al fine di offrire, a richiesta, un quadro chiaro degli elementi utili a fornire una valutazione che tenga conto di tutti i parametri.

COORDINATORI DI CLASSE

OPERAZIONI PRELIMINARI ENTRO IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

Controllo dati relativi a:

1. numero totale assenze di ciascun allievo (somma per tutte le discipline) per validazione dell' anno scolastico e, nel caso di assenze in numero maggiore di quello consentito (pari al 25% del monte ore totale), la presenza di eventuale documentazione fornita dall'interessato per la rideterminazione della quota maturata;
2. note disciplinari individuali e di classe ed eventuali provvedimenti;
3. documentazione per crediti formativi;
4. inserimento dei voti e delle assenze di tutti i colleghi nei tempi stabiliti.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Annalisa Esposito