



Circolare n. 139

del 06/03/2023

Ai docenti e al personale A.T.A.
con contratto a tempo indeterminato

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto 2023

Al fine di aggiornare le graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2023/2024:

- il personale docente e ATA neo immesso o trasferito dal 1 settembre 2022**, dovrà compilare CON ATTENZIONE:
 - l'allegato 1. Scheda docenti o l'allegato 2. Scheda ATA per l'attribuzione dei punteggi;
 - l'allegato 3. Dichiarazione personale – Sistema delle precedenzae ed esclusione dalla Graduatoria d'Istituto, solo se nelle condizioni previste dalla normativa;
- il personale docente e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato già presente nelle graduatorie d'Istituto che deve comunicare eventuali variazioni** per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna del precedente anno scolastico, dovrà compilare gli stessi allegati come al punto 1;
- al restante personale docente e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato già presente nelle graduatorie d'Istituto che non comunicherà alcuna variazione**, sarà automaticamente aggiornato il solo punteggio relativo al servizio prestato.

Gli allegati compilati e firmati, corredati dai documenti giustificativi (attestati, certificati o altro) potranno essere inviati alla mail: segreteria@lascaravaggio.it oppure portati in segreteria del personale **entro e non oltre il 13/03/2022.**

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Esposito

Allegati:

- Scheda docenti;
- Scheda ATA;
- Dichiarazione personale – Sistema delle precedenzae ed esclusione dalla Graduatoria d'Istituto