

Circolare n. 180

del 05 aprile 2022

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte

Agli studenti candidati privatisti
e alle loro famiglie

Ai docenti delle classi quinte

Alla Segreteria Didattica

e per c. Alla DSGA

Al sito

Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente- Adempimenti per gli studenti

Agli studenti che concludono il percorso di studi superiore viene rilasciato, in allegato al Diploma, un documento il “*Curriculum dello studente*”, utile ai fini dell’orientamento e per il riconoscimento del percorso svolto.

Il Ministero per l’Istruzione (con Nota ministeriale 31 marzo 2022, n. 8415), ha fornito le indicazioni operative per l’a.s. 2021/22 per il rilascio del *Curriculum*.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell’Esame di Stato: nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell’Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”, in cui è incluso il *Curriculum dello studente*, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021). Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Gestione del Curriculum: alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web, attivo da aprile 2021:
<https://curriculumstudente.istruzione.it> .

Gli studenti candidati all’esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Solo dopo essere stati abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

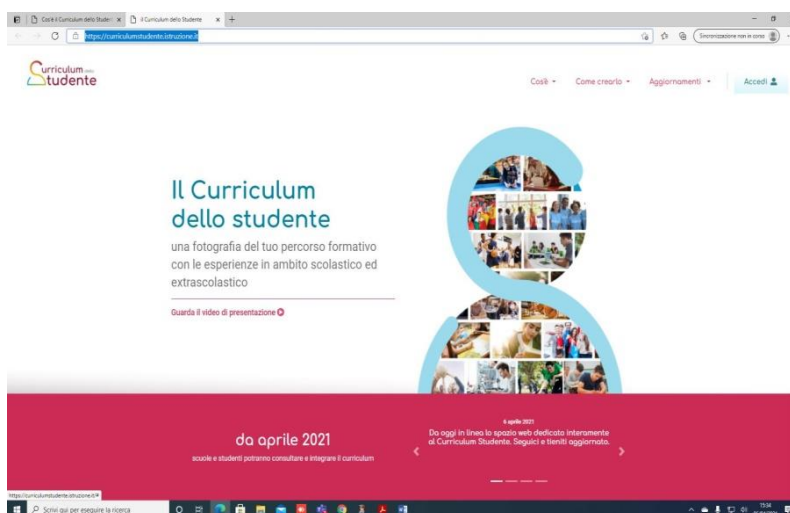
Struttura del Curriculum. Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

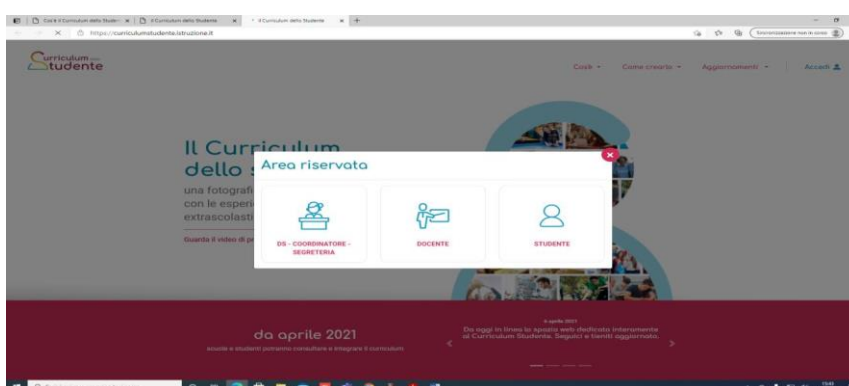
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Gli studenti dovranno quindi registrarsi **entro sabato 23 aprile 2022**, in modo da consentire alla scuola l'abilitazione al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

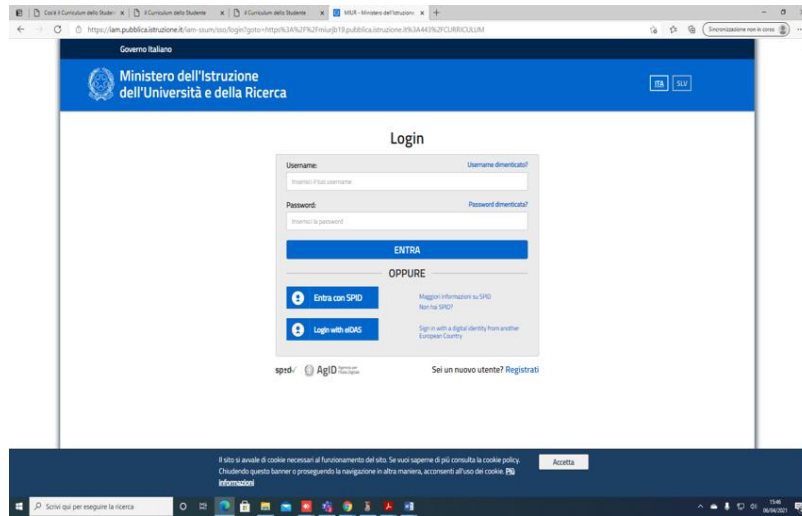
Passaggio 1: <https://curriculumstudente.istruzione.it> - Cliccare Accedi (in alto a destra)



Passaggio 2 - Cliccare Studente (al centro a destra)

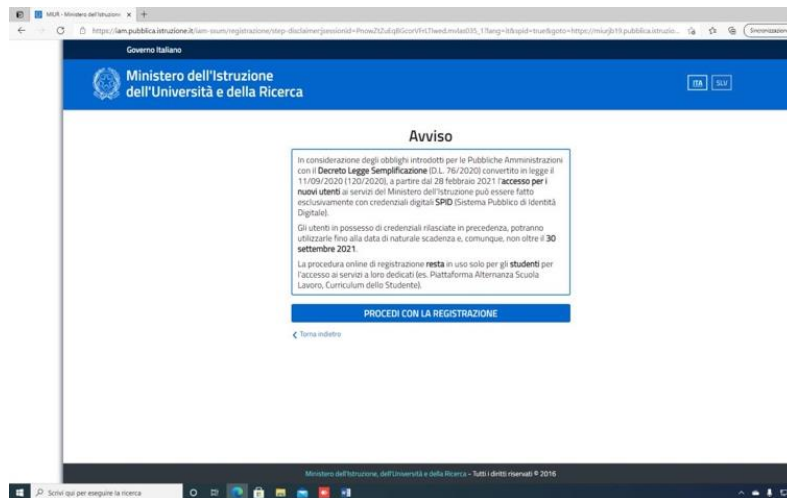


Passaggio 3 - Cliccare Registrati in basso a destra

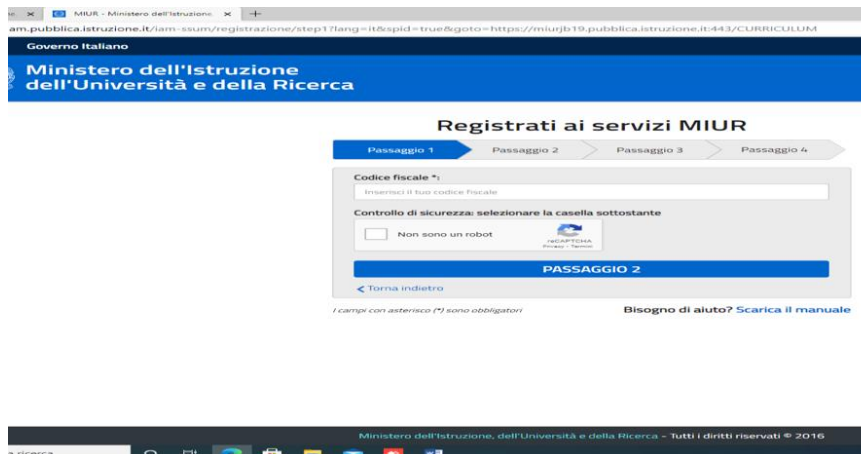


Chi accede con lo spid salterà i successivi passaggi essendo la registrazione immediata.

Passaggio 4 - Cliccare Procedi con la registrazione



Passaggio 5 - Inserire il proprio codice fiscale





Passaggio 6 - Completare con i dati richiesti

Inserta il tuo nome

Cognome *

Inserezzi il tuo cognome

Data di nascita *

Giorno / Mese / Anno

Nazione di nascita *

Seleziona la nazione

Regione di nascita *

È necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita *

È necessario selezionare una regione...

Comune di nascita *

È necessario selezionare una provincia...

Sesso *

Maschio Femmina

Email *

Esempio: nome@email.it

Conferma email *

Termini e condizioni

Declaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.

Passaggio 7 - Credenziali e accesso

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, riceverete all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, una mail riportante un link da cliccare e le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

- ✓ nome utente: nome.cognome (eventualmente seguito da un numero progressivo se quel nome e cognome è già associato ad altra persona)
- ✓ password. Si tratta di una password provvisoria e al primo accesso verrà richiesto di cambiare password, inserendone una personale (da non dimenticare) di almeno 8 caratteri, con almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero

Passaggio 8 - Abilitazione dalla scuola

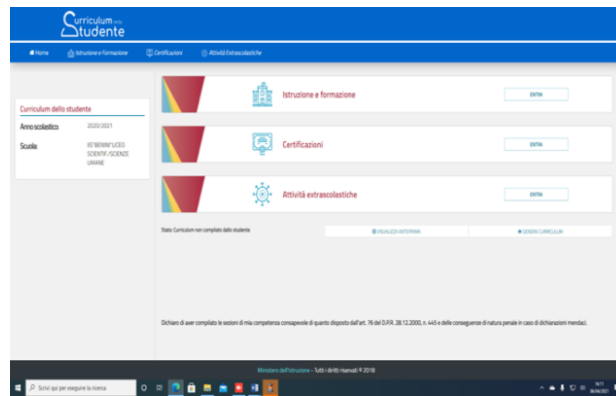
Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno **a questo punto essere abilitati dalla scuola.**

Per potervi abilitare dovete **comunicare** immediatamente all'indirizzo curriculumstudente@lascaravaggio.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando nell'oggetto della mail COGNOME, NOME E CLASSE: sarete quindi abilitati nel giro di 24 ore.

Passaggio 9 – Inserimento dati parte II e III

Trascorse le 24 ore, rientrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potrete solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compilare le sezioni di competenza dello studente della II e della III parte del Curriculum.

Nella slide successiva viene evidenziata la schermata che si propone allo studente, con le tre sezioni:



A questo punto le studentesse e gli studenti dovranno:

- **inserire le informazioni richieste nella II e III parte del Curriculum** (non dovrà essere caricato alcun file ma attestati dei titoli che si dichiarano devono essere consegnati al coordinatore di classe e ovviamente le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse devono assolutamente essere veritiere in quanto trattasi di documento autocertificato con le credenziali di accesso).

Contemporaneamente la scuola sta procedendo al caricamento dei percorsi PCTO visibili nella parte I.

Passaggio 10 - Controllo e verifica dei dati presenti

Gli studenti vedranno compilato il curriculum in tutte le sue parti e quindi **entro il 30 aprile** nella parte I controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Inoltre le studentesse e gli studenti RI-verificheranno anche la correttezza delle informazioni inserite nella II parte del Curriculum;

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo immediatamente **al coordinatore di classe.**

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per lo svolgimento dell'esame, si chiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale entro 23 aprile 2022, di completare la parte III del curriculum entro il 30 aprile 2022.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Annalisa Esposito