



Circolare n. 211

del 21/05/2020

Ai docenti

E per c. al DSGA

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2020/21

L'articolo 2, comma 1 lettera d) del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 22, prevede quanto segue: *“Con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione, sentiti il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per la pubblica amministrazione, per l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/2021, sono adottate, anche in deroga alle disposizioni vigenti, misure volte:*

d) all'eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”.

Al momento non è stata pubblicata alcuna ordinanza con chiarimenti circa i libri di testo, pertanto procediamo con quanto avete deciso nelle riunioni di materia e deliberato nei CdC.

Fermo restando che avete generalmente mantenuto le adozioni dell'anno scolastico in corso ma che, per casi particolari, può essere stato necessario proporre dei cambiamenti, si riportano le indicazioni valide per lo scorso anno scolastico e che potrebbero essere utili per fare un controllo.

Tetti di Spesa (definiti con DM 43 per l'a. s. 2012-2013 e ad oggi invariati).

Tipologia di scuola	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
Liceo Artistico	€ 274,00	€ 183,00	€ 258,00	196,00	€ 206,00

Si ricorda che, come di consueto, adotteranno i testi per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte dell'a.s. 2020/2021 i docenti delle corrispondenti classi dell'a.s. 2019/2020 (es. i docenti delle attuali prime per le future prime, i docenti delle attuali seconde per le future seconde... etc.).

Si chiede ai docenti coordinatori di classe di controllare - entro la data prevista per il Collegio docenti, lunedì 25 maggio, il modulo pre-compilato (ripreso dallo scorso anno scolastico), in modo da poter deliberare eventuali modifiche.

Il modulo verrà condiviso su drive in formato digitale con il coordinatore di classe; il coordinatore di classe si preoccuperà del controllo della corretta e completa compilazione nonché delle modifiche e/o integrazioni intervenute nell'ultimo CdC, nonché della verifica del tetto di spesa previsto. In collegio docenti segnalerà conferme o modifiche.

Si ringrazia per la collaborazione

La dirigente scolastica
Annalisa Esposito