

Circolare n. 174

del 24/03/2020

A tutto il personale

Agli studenti e alle famiglie

A tutti gli interessati

Al sito della scuola

Alla RSU e al RLS

OGGETTO: Ulteriore riorganizzazione dei servizi per emergenza COVID 19

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, è sospesa l'apertura al pubblico del "Liceo artistico Caravaggio", fino a data indeterminata in ottemperanza alle norme nazionali e regionali..

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta segreteria@lascaravaggio.it e MISL020003@istruzione.it.

Solo in casi di urgenza è possibile utilizzare il seguente contatto telefonico, attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00: 3534059393 gestito dalla dirigente scolastica.

La dirigente scolastica presiederà al lavoro di tutto il personale, docente ed ATA, c/o il proprio domicilio, restando a disposizione per qualsiasi evenienza/urgenza ed essendo in contatto con tutto il personale e l'utenza esterna attraverso l'email dirigente@lascaravaggio.it e con DSGA e Vicepresidenza anche telefonicamente. Il DSGA svolgerà il lavoro c/o il proprio domicilio, restando a disposizione per qualsiasi evenienza/urgenza.

Qualora vi fosse la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili gli uffici potranno eccezionalmente essere aperti, con il minimo personale indispensabile e adottando tutte le misure previste dal Ministero della Salute, visionabili al sito istituzionale: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>. La Dirigente scolastica con il supporto del DSGA, si occuperà direttamente delle eventuali attività "indifferibili" e convocherà, solo se indispensabile e rispettando i criteri previsti dalla normativa e dalle norme di sicurezza, unità specifiche del personale assistente tecnico e amministrativo.

Il personale di Segreteria continuerà a lavorare in modalità "agile".

La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007)

La dirigente scolastica
Dott.ssa Annalisa Esposito