Cofinanziato dall'Unione europea

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

LICEO ARTISTICO STATALE
CARAVAGGIO

Ai docenti

e per conoscenza

Al DSGA e
al personale di segreteria

Programma Erasmus plus 2021- 2027
Consorziato Licei Artistici

CODICE DI PROGETTO: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000269069
2025-1-IT02-KA121-SCH-000322742
CUP: D44C25000060006

OGGETTO - Avviso interno di selezione di personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus plus - Mobilità del personale scolastico.

CONSIDERATO che il progetto presentato dal Consorziato per i licei artistici con capofila l'Ufficio scolastico della Lombardia e come scuola cassiera l'Istituto Natta di Milano è stato autorizzato e riceverà un finanziamento dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE per un impegno finanziario € 83.100,00;
VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del Liceo Artistico Statale Caravaggio di adesione alla rete del Consorzio n.124 del 12/02/2025;
VISTO il PTOF triennale 2025-28 elaborato ed approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 15/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0010343/U dell'11/11/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/01/2026 con delibera n. 11;

SI INVITANO

i docenti del Liceo Artistico Caravaggio a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto in oggetto.

1. **Presentazione del Progetto**

Il progetto è stato presentato dal Consorziato promosso dall'Ufficio scolastico della Lombardia e hanno aderito Licei Artistici lombardi, tra cui il Liceo Caravaggio. La finalità del Progetto è quella di migliorare le competenze linguistiche e la metodologia didattica dei docenti per coinvolgere sempre maggiormente la scuola nel processo di internazionalizzazione e di condivisione di saperi/competenze.

Di seguito gli obiettivi specifici:

Obiettivo 1 Migliorare competenze metodologiche del personale docente per favorire la creazione di ambienti più inclusivi.

Obiettivo 2 Migliorare competenze metodologiche dei docenti di materie scientifiche e di arte (STEAM).

Obiettivo 3 Migliorare competenze sociali e civiche degli studenti e metodologiche dei docenti e del personale ATA per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

2. Mobilità previste:

Personale coinvolto*	Durata	Destinazioni	Tipologia di esperienza (indicativamente)**
4 docenti	Max 5 -7 giorni	Paesi fascia 2 Croazia/Grecia/Spagna/Turchia o altro paese della fascia 2	partecipare a corsi di: metodi innovativi di insegnamento, Citizen e AI, STEAM, Arte, Leadership and emotion
2 docenti	Max 5 -7 giorni	Paesi fascia 2 Croazia/Grecia/Spagna/Turchia o altro paese della fascia 2	partecipare ad attività di *job shadowing*
2 docenti	Max 5 -7 giorni	Paesi fascia 2 Croazia/Grecia/Spagna/Turchia o altro paese della fascia 2	accompagnare un gruppo di alunni selezionati del liceo, delle classi quarte o terze, in mobilità (c.a. 10 studenti in totale)

**Nel caso avanzassero risorse si può prevedere la presenza di figure ulteriori rispetto a quanto indicato nel prospetto.*

***La destinazione e la tipologia di esperienza verranno scelti in subordine dopo la conclusione del bando, anche considerando le preferenze dei docenti, ove possibile.*

La mobilità avrà luogo tra febbraio e luglio 2026.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la candidatura i docenti che possiedono i seguenti requisiti:

- essere docenti del Liceo artistico Caravaggio con incarico a Tempo Indeterminato;
- avere un livello linguistico almeno B1/B2 nelle lingue veicolari dei corsi;
- essere disponibili a disseminare e a lavorare per l'impatto ai vari livelli locali prima, durante ed al rientro dalla mobilità.

4. Criteri di valutazione

Verrà stilata una graduatoria di merito che terrà conto dei seguenti criteri:

- possedere certificazione di lingua (max 6 punti):
  6 punti C1 4 punti B2 2 punti B1
- possedere certificazioni relative alla partecipazione (nel triennio 2022-2025) a corsi di formazione sulle tematiche relative agli obiettivi 1, 2 e 3 del progetto, come indicato nel punto 1 dell'avviso (max 4 punti, 1 punto per ogni certificazione)
- avere incarichi specifici di referenti nella scuola per l'anno scolastico in corso (ad esempio: collaboratori DS, FS e referenti, coordinatori di materia/indirizzo) (max 4 punti, 2 punti per ogni incarico)
- avere incarichi nella scuola per l'anno scolastico in corso (coordinatori di classe, tutor, membri di commissione, etc.) (max 2 punti, 1 punto per ogni incarico)
- aver partecipato in maniera attiva alle procedure per favorire l'internazionalizzazione (max 4 punti)

Il massimo del punteggio attribuibile è di 20 punti.

Verranno stilate tre graduatorie, una per ogni esperienza scelta.
Ogni candidato potrà candidarsi anche per tutte e tre le esperienze; se risulta idoneo in tutte le graduatorie, dovrà scegliere una sola esperienza, quella di suo maggiore interesse, fermo restando la posizione in graduatoria.
In caso di esaurimento di una graduatoria e/o di disponibilità non coperte, si potrà chiedere disponibilità ai docenti candidati in altre graduatorie.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 26/01/2026** tramite consegna cartacea degli:
Allegato 1 ***Modulo di candidatura completo della Tabella A,*** debitamente compilato e firmato;
Allegato 2 ***Modello di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personal***i sottoscritto;

presso lo sportello della segreteria didattica, aperto lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00.

Milano, 20 gennaio 2026

La dirigente scolastica
dott.ssa Annalisa Esposito

Firmato da:
ESPOSITO ANNALISA
20/01/2026 10:57:55

Cofinanziato dall'Unione europea

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

LICEO ARTISTICO STATALE CARAVAGGIO

ALLEGATO 1 - MODULO DI CANDIDATURA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
LICEO ARTISTICO STATALE CARAVAGGIO
VIA L. PRINETTI, 47 -20127 MILANO

OGGETTO: CANDIDATURA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO ERASMUS PLUS - MOBILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO
Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto "Avviso interno di selezione di personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus plus - Mobilità del personale scolastico"
CODICE DI PROGETTO: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000269069; 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322742; CUP: D44C25000060006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ Codice Fiscale _____, in qualità di docente a Tempo Indeterminato consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto per:

Tipologia di esperienza	effettuare la/le scelta/e con la x
partecipare ad uno tra i corsi: metodi innovativi di insegnamento, Citizen e AI, STEAM, Arte, Leadership and emotion	
partecipare ad attività di *job shadowing*	
accompagnare un gruppo di alunni in mobilità (circa 10 studenti in totale)	

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione come da avviso, nello specifico, di:
i. essere docente del Liceo Artistico Caravaggio con incarico a Tempo Indeterminato;

ii. avere un livello linguistico almeno B1/B2 nelle lingue veicolari dei corsi;
iii. essere disponibili a disseminare e a lavorare per l'impatto ai vari livelli locali prima, durante ed al rientro dalla mobilità.

Si allegano alla presente:

- tabella A di autovalutazione sottoscritta;
- ***Modello di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personal***i sottoscritto;
- copia di certificazione linguistica e/o attestati.

Luogo e data

Firma del partecipante

TAB A) DOCENTI IN MOBILITA'

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Auto Valutazione candidato	Spazio riservato alla commissione
Certificazione in una lingua veicolare **6 punti**	Certificazione del livello C1	Corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere	**6 punti**		
		Attestazione conseguimento del livello C1/C2			
	Certificazione del livello B2	Attestazione conseguimento del livello B2	**4 punti**		
	Certificazione del livello B1	Attestazione conseguimento del livello B1	**2 punti**		
Partecipazione (nel triennio 2022-2025) a corsi di formazione sulle tematiche relative agli obiettivi del Progetto **4 punti (max 4 attestati/certificazioni)**	Aggiornamento professionale relativo ai seguenti obiettivi: Migliorare competenze metodologiche del personale docente per favorire la creazione di ambienti più inclusivi. Migliorare competenze metodologiche dei docenti di materie scientifiche e di arte (STEAM). Migliorare competenze sociali e civiche degli studenti e metodologiche dei docenti e del personale ATA per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.	Attestato/certificato:	**1 punto**		
		Attestato/certificato:	**1 punto**		
		Attestato/certificato:	**1 punto**		
		Attestato/certificato:	**1 punto**		
Incarichi specifici come referenti nella scuola a.s.25-26 **4 punti (max 2 incarichi)**	Incarichi specifici come referenti a.s. 25/26, ad esempio come collaboratori DS, Funzioni Strumentali, Referenti, Coordinatori di materia/indirizzo	Incarico come:	**2 punti**		
		Incarico come:	**2 punti**		

Incarichi nella scuola, non come referenti, a.s.25-26 **2 punti (max 2 incarichi)**	Incarichi nella scuola, non come referenti, a.s.25-26, ad esempio coordinatori di classe, tutor, membri di commissione, etc.	Incarico come:	**1 punto**		
		Incarico come:	**1 punto**		
Partecipazione alle procedure per favorire l'internazionalizzazione **4 punti**	Richiesta dell'accreditamento, redazione di progetti, partecipazione a riunioni formali del Consorziato, redazione altra documentazione	Descrizione per parole chiave:	**4 punti**		

Luogo e data

_____

Firma del docente candidato

_____

LICEO ARTISTICO STATALE
CARAVAGGIO

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI e P. ATA)

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

1. QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA?

I dati trattati dall'Istituto scolastico si riferiscono a: dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN); informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo); informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative; categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, dati afferenti alla salute, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore.* Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "*outsourcing*" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

3. PER QUALI MOTIVI SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI?

I dati personali e le eventuali variazioni che da Lei comunicate all'Istituto scolastico sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità: Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro, gestione dati per attivazione account piattaforme istituzionali); Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato (es. riprese foto/audio/video in attività didattiche, convegni o altre attività).

4. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. Nei casi in cui la base giuridica sia il consenso del diretto interessato, il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo.

5. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità: raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato; registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo; organizzazione degli archivi in forma cartacea

TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY

e/o informatizzata; raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime ed adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche ai sensi degli artt. 32 e ss. del GDPR 679/16 di cui viene data evidenza all'interno del documento "Analisi misure di sicurezza", elaborato da questa Istituzione scolastica in collaborazione con il Data Protecton Officer. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



6. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I dati personali in questione potranno essere trasmessi agli Enti previdenziali e assistenziali, all'Amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. In alcuni casi alcuni dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali potranno essere soggetti al trasferimento a fornitori con server ubicati in paesi Extra UE. (es. Piattaforma multimediale) Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.



7. DOVE VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di piattaforme multimediali, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



8. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verranno inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio. previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati dalla Direzione generale Archivi del ministero della cultura. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Sovrintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.

TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY

QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?



L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti (cd. portabilità dei dati).
- L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 e 7 del G.D.P.R.



OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati particolari (ex sensibili) o giudiziari.

(Nome e Cognome)_____Firma _____



***

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità: ☐ REGISTRO ELETTRONICO ☐ CARTACEA ☐ *PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (**con firma di presa visione in fascicolo "presa di servizio")*

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE



Il/La Sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver **preso visione** e **compreso** in qualità di personale della scuola l'**Informativa privacy** e il **Regolamento relativo all'utilizzo della Piattaforma multimediale a supporto della didattica** disponibile sul sito web dell'Istituto. Il docente, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici (se previsto) riceveranno una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione esplicita dell'Informativa per l'utilizzo di piattaforme multimediali a supporto della didattica. Le caselle fanno parte del dominio @lascaravaggio.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Firma _____

Firmato da:
ESPOSITO ANNALISA
01/09/2025 15:17:54

Il Dirigente Scolastico

_____

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY