



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Milano, 23/02/2022

**Al personale del Liceo artistico Caravaggio  
Al Sito Web della Scuola  
All'Albo online**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) – REACT EU Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso prot.n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 - Cod. progetto 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-649 – CUP: C49J21037840006 –  
**Avviso Interno finalizzato all’individuazione di un progettista e un collaudatore**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;

**VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** L’avviso pubblico del MIUR, prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 ““Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**CONSIDERATO** Il progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** L’ autorizzazione concessa dal Ministero dell’Istruzione con nota prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 ai fini del finanziamento di complessivi € 55.448,90;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 94 del 10 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica, al fine di migliorarne la qualità in classe e per utilizzare metodologie innovative e inclusive e attrezzature in dotazione alla segreteria scolastica per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di **PROGETTISTA**
- N. 1 esperto per l'incarico di **COLLAUDATORE**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici, quali requisiti di accesso:

- Titolo di studio (Laurea magistrale in informatica/ingegneria informatica/elettronica/altra Laurea/diploma di scuola secondaria di 2°);
- Certificazioni competenze informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre;
- Altri titoli attinenti la tipologia di incarico (master, corsi di specializzazione, TIC per la didattica);
- Pregresse esperienze, nel settore di riferimento (FESR) in qualità di Progettista o Collaudatore, in progetti nell'ambito di fornitura delle dotazioni informatiche nelle Istituzioni Scolastiche o in altre Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienze in ambito altri bandi PON, conoscenze delle piattaforme informatiche GPU, MIUR - INDIRE e MEPA

#### **Art. 1 - Importo e durata dell'incarico**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL e non potrà essere superiore al 1% € **554,48 lordo stato** del finanziamento (€ 55.448,90) per l'attività di **progettazione** e al 1% € **554,48 lordo stato** del finanziamento (€ 55.448,90) per l'attività di **collaudo**. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario oltre l'ordinario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività dovranno avere inizio a partire, indicativamente, **dal 11 marzo 2022** e concludersi con l'ultimo collaudo **entro il 30 settembre 2022**, salvo proroghe dell'Autorità di Gestione.

## Art. 2 - Presentazione domande

**Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili**, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi. Le istanze di partecipazione, corredate da curriculum vitae redatto secondo il modello europeo - debitamente firmato, compilate in carta libera sul modello di cui all'Allegato A), firmate in calce e contenente:

1. clausola di consenso alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
2. dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 in ordine alla veridicità di quanto ivi contenuto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato B);
4. e corredato da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

devono pervenire, **entro le ore 13 del giorno 03/03/2022**, all'indirizzo [misl020003@istruzione.it](mailto:misl020003@istruzione.it). Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

## Art. 3 - Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- A. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- B. All. A) non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e clausola di consenso alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013 (come da allegato B);
- C. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- D. documento di identità scaduto, illeggibile o non allegato;
- E. curriculum vitae non numerato ai sensi dell'art. 2.
- F. non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

## Art. 4 - Selezione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei CV, in funzione dei criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale in informatica/ingegneria informatica/elettronica	<b>Punti 20</b>
Altra laurea	<b>Punti 15</b>
Diploma di scuola secondaria di 2°	<b>Punti 10</b>
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni competenze informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre	<b>punti 10</b> (max 2 titoli valutabili)
Altri titoli attinenti la tipologia di incarico (master, corsi di specializzazione, TIC per la didattica)	<b>punti 5</b> (max 2 titoli valutabili)

<b>Esperienze specifiche</b>	
Pregresse esperienze, nel settore di riferimento (FESR) in qualità di Progettista o Collaudatore	<b>punti 10</b> per esperienza (max 30 punti)
Pregresse esperienze in altri progetti nell'ambito di fornitura delle dotazioni informatiche nelle Istituzioni Scolastiche o in altre Pubbliche Amministrazioni	<b>punti 5</b> (max1 esperienza)
Esperienze in ambito altri bandi PON, conoscenze delle piattaforme informatiche GPU, MIUR - INDIRE e MEPA	<b>Punti 3</b> per esperienza (max 15 punti)

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati i quali, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dall'affissione. Trascorso tale termine si procederà all'aggiudicazione e alla stipula dei contratti con i soggetti individuati, secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## **Art. 5 - Compiti degli esperti**

### **Progettista:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature;
- redigere il capitolato tecnico;
- provvedere alla realizzazione del piano di acquisti, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici ove previsto dal progetto;
- registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Collaudatore:**

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web <https://liceocaravaggio.edu.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e sezione Amministrazione Trasparente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Annalisa Esposito**



Firmato da:  
ESPOSITO ANNALISA  
23/02/2022 12:35:45

All. A)

**Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

Al Dirigente Scolastico Liceo artistico CARAVAGGIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

per il progetto Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Cod. progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-649 – CUP: C49J21037840006

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso dell'apiattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze del piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13 (Allegato B)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

All. B)



## INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI e P. ATA)

ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.



### 1. QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA?

I dati trattati dall'Istituto scolastico si riferiscono a: dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN); informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo); informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative; categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).



### 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.



### 3. PER QUALI MOTIVI SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI?

I dati personali e le eventuali variazioni che da Lei comunicate all'Istituto scolastico sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità: Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro, gestione dati per attivazione account piattaforme istituzionali); Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato (es. riprese foto/audio/video in attività didattiche, convegni o altre attività).



### 4. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. Nei casi in cui la base giuridica sia il consenso del diretto interessato, il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo.



### 5. MODALITA' DI TRATTAMENTO



Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità: raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato; registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo; organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata; raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime ed adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche ai sensi degli artt. 32 e ss. del GDPR 679/16 di cui viene data evidenza all'interno del documento "Analisi misure di sicurezza", elaborato da questa Istituzione scolastica in collaborazione con il Data Protection Officer. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



## 6. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I dati personali in questione potranno essere trasmessi agli Enti previdenziali e assistenziali, all'Amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. In alcuni casi alcuni dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali potranno essere soggetti al trasferimento a fornitori con server ubicati in paesi Extra UE. (es. Piattaforma DDI) Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.



## 7. DOVE VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di piattaforme inerenti la didattica digitale integrata (DDI), avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



## 8. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verranno inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio, previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.





## QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti (cd. portabilità dei dati).
- L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 e 7 del G.D.P.R.



## OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:

CARTACEO



## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARO

di aver **preso visione** e **compreso** in qualità di personale della scuola l'**Informativa privacy** e il **Regolamento relativo all'utilizzo della Piattaforma multimediale per la didattica digitale integrata** disponibile sul sito web dell'Istituto. Il docente, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici (se previsto) riceveranno una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione esplicita dell'Informativa per la DDI. Le caselle fanno parte del dominio @\_\_\_\_\_.edu.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Firma \_\_\_\_\_



**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Annalisa Esposito



Firmato da:  
ESPOSITO ANNALISA  
23/02/2022 12:36:42

**FESRPON-LO-2021-649 SOTTOAZIONE 13.1.2A – CODICE CUP C49J21037840006**

All.C)

Al Dirigente Scolastico Liceo artistico CARAVAGGIO

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico prot. n.1162/U del 23/02/2022 per la selezione di n. 01 **esperto progettista** e n.01 **esperto collaudatore** nell'ambito del Progetto **FESRPON-LO-2021-649 Sottoazione 13.1.2A – CUP: C49J21037840006**

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

### Griglia di autovalutazione

Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Cod. progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021 -649 – CUP: C49J21037840006

Candidato: Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

ELEMENTI	PUNTEGGIO	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALL'ISTITUTO
<b>Titoli di studio</b>			
Laurea magistrale in informatica/ingegneria informatica/elettronica			
Altra laurea			
Diploma di scuola secondaria di 2°			
<b>Certificazioni</b>			
Certificazioni competenze informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre			
Altri titoli attinenti la tipologia di incarico (master, corsi di specializzazione, TIC per la didattica)			
<b>Esperienze specifiche</b>			
Pregresse esperienze, nel settore di riferimento (FESR) in qualità di Progettista o Collaudatore			
Pregresse esperienze in altri progetti nell'ambito di fornitura delle dotazioni informatiche nelle Istituzioni Scolastiche o in altre Pubbliche Amministrazioni			
Esperienze in ambito altri bandi PON, conoscenze delle piattaforme informatiche GPU, MIUR - INDIRE e MEPA			

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_