

## Annalisa Esposito

e-mail: [dirigente@lascaravaggio.it](mailto:dirigente@lascaravaggio.it)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### SETTORE ISTRUZIONE EDUCAZIONE

##### Dirigente scolastica

01/09/2019 - oggi  
18/11/2014 - 31/08/2019

Liceo artistico statale "Caravaggio", via L. Prinetti n.47 - Milano  
Istituto Comprensivo P. Sottocorno, via Monte Popera 12 - Milano

##### Docente di lettere - A050

2003 - 2014

Scuole secondarie di secondo grado a Milano e in Provincia di Bergamo e Istituto Tecnico paritario A. Manzoni a Vico Equense (Napoli).

#### SETTORE FORMAZIONE MANAGERIALE

##### Consulente area formazione del personale

2004 - 2005

Interventi e Strumenti per la Direzione Aziendale Srl - Business & People Partner , via Arno 12 - Roma

##### Attività

Delivery e consulenza : progettazione percorsi formativi, strumenti per l'analisi dei bisogni, progetti e strumenti per lo sviluppo del persona, redazione di manuali per il coaching e la formazione.  
Docenza: per i corsi interaziendali "Valutazione dell'efficacia della formazione", "Formazione formatori", "Project Management base", "Problem solving", "L'Assistente di direzione".  
Docenza per i dipendenti dell' INPS su "Il cambiamento organizzativo: qualità del servizio, comunicazione, innovazione tecnologica".

*Clienti di ISDA enti pubblici, banche, aziende private.*

##### Coordinatrice progetto di alta formazione

2003 -2004

Cobecam - Consorzio Beni Culturali ed Ambientali, via Carducci - Napoli

##### Attività

Coordinamento didattico ed organizzativo/gestionale del percorso di alta formazione, finanziato dal MIUR con Avviso 4391 finalizzato alla formazione di donne laureate nel settore del turismo enogastronomico.Docenza per il modulo "Team Building".

##### Consulente direzione e organizzazione - area formazione

1998 - 2004

Studio Staff Napoli Srl - Consulenza di direzione e organizzazione, via Bracco - Napoli

##### Attività

Progettazione di percorsi e di strumenti per la formazione: modelli per l'analisi dei fabbisogni, per la valutazione delle competenze, per il monitoraggio di percorsi formativi.  
Coordinamento didattico, organizzativo ed amministrativo di progetti di formazione finanziati dal FSE.  
Attività di docenza in materia di team building, orientamento, metodi e tecniche per la formazione, documentazione e archivistica aziendale, project management; comunicazione e ascolto, comunicazione eventi, problem solving.  
Elaborazione progetti finanziati.Attività di ricerca.

Per le **scuole**, con Studio Staff sono progettista e docente per corsi rivolti ai docenti o agli studenti, nell'ambito di percorsi PON su tematiche quali il lavoro di gruppo, alla pianificazione delle attività edel tempo, alla valutazione e al monitoraggio di progetti e della formazione, alla comunicazione.

Per la Fondazione IG students (in Programma di convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, il Dipartimento per le Pari Opportunità, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con il contributo del Fondo Sociale Europeo e sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica) attività di docenza relativa alla formazione dei formatori.

Altri progetti cui collaboro con lo Studio Staff:

- ❑ Progetto ALCESU – Regole condivise per la formazione negoziata in impresa, Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato all'aggiornamento professionale dei sindacalisti operanti nei sedimi aeroportuali di Milano Roma e Venezia. Attività di coordinamento didattico ed organizzativo, docenza in materia di "Formazione formatori", progettazione del modulo formativo relativo alla "Negoziazione";
- ❑ Per la fondazione Il Tari attività di docenza in corsi diretti al personale interno, relativa ai processi di comunicazione e alla qualità del servizio;
- ❑ Per il quotidiano Il Denaro attività di docenza in corsi diretti al personale interno, relativa alla comunicazione scritta e ai servizi di front office;
- ❑ Nell'ambito del Progetto CIPA (Coesione e Innovazione per le Pubbliche Amministrazioni), attività di monitoraggio per la creazione di una banca dati delle esperienze di sperimentazione di telelavoro nella Pubblica Amministrazione;
- ❑ Per i dipendenti della Regione Marche attività di docenza relativa al problem solving;
- ❑ Per i dipendenti del Comune di San Giorgio a Cremano attività di docenza relativa alla qualità del servizio e comunicazione;
- ❑ Per Edime programmazione e progettazione di un intervento formativo sulla valutazione delle competenze rivolto ai quadri del quotidiano "Il Mattino".

### SETTORE BENI CULTURALI

#### Consulente

AIB Associazione Italiana Biblioteche. Napoli

#### Attività

1998 - 2004 Ricerca, analisi organizzativa per migliorare la qualità del servizio, progettazione di percorsi formativi, docenza.

#### Consulente direzione e organizzazione - area beni culturali

1998 - 2004 Studio Staff Napoli Srl - Consulenza di direzione e organizzazione, via Bracco - Napoli

Nei seguenti progetti:

- ❑ Per Federculture attività di docenza relativa alla comunicazione di eventi nell'ambito del **Master in Management per i Beni Culturali organizzato con l'Università degli Studi di Lecce**;
- ❑ **Progetto "B.I.T., Biblioteche Innovazione e Tecnologia"**, finanziato dal MIUR con il FSE, finalizzato alla formazione nel settore Beni Culturali, di 25 donne. Tra le attività svolte: ideazione e progettazione, selezione, coordinamento didattico, docenze relative al Project Management, allestimento e gestione del centro di documentazione del Progetto;
- ❑ Progetto di aggiornamento e riqualificazione del personale addetto alle biblioteche di enti locali per l'Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Campania, attività di progettazione, docenza, coordinamento didattico e gestione organizzativa di cinque corsi di formazione;

#### Bibliotecaria catalogatrice

1999 - 2003 Biblioteca Nazionale di Napoli "Vittorio Emanuele III  
Biblioteca dell'Istituto Italiano di Studi Storici "Benedetto Croce"

#### Attività

Attività di catalogazione dei fondi librari antichi e moderni secondo gli standard ISBD su SBN.

## Analista documentale

1998 al 1999 Italiana Archivi Srl - Napoli

## Attività

Analisi documentale di archivi storici di enti pubblici e privati (ASL (Azienda Sanitaria Locale) di Castrovillari; ASL (Azienda Sanitaria Locale) Napoli 3, Direzione Generale dell'ISVEIMER; società finanziaria FINBAN.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 – 2021 **Master MES II Livello in “Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative-Competenze e Innovazione per la dirigenza scolastica” presso il Politecnico di Milano Graduate School of Business**

Tesi su “Ambienti di apprendimento che favoriscono il successo formativo degli studenti in continuità tra scuole del primo e del secondo ciclo: dialogo e co-progettazione per nuove alleanze tra Scuole ed Enti locali a Milano”.

1998 - 1999 **Specializzazione post-laurea di durata biennale in Conservazione e gestione della documentazione storico-aziendale**

Istituto Universitario Navale di Napoli Tesi sperimentale "Il sistema documentale informatizzato del Centro Italiano di Ricerche Aerospaziali di Capua".

Dal 1996 al 1997 **Corso post-laurea per documentalista**

Cesvitec Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli.

Dal 1989 al 1993 **Laurea in lettere moderne indirizzo storico-artistico**

Università Federico II di Napoli.

Tesi in storia dell'arte contemporanea su "Lo scultore Giuseppe Pirozzi".

Dal 1983 al 1988 **Maturità classica**

Liceo Ginnasio Statale "A.Pansini" di Napoli.

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2022 Webinar organizzati da ANP (Associazione Nazionale Presidi) sui temi: *“Focus sulla presa di servizio del personale e sul regime di incompatibilità”; “PNRR lo stato dell’arte”; “Scuole e fondi PNRR: progettazione e gestione. La fase di ideazione e progettazione” . Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008– Ambrostudio Milano.*
- 2018 *“Gestione amministrativo/contabile nelle Istituzioni scolastiche verso il cambiamento”.* Nuovo regolamento contabile DI 129/2018” – MIUR.  
*“Il Piano triennale dell’offerta formativa (PTOF) e la Rendicontazione Sociale (RS)” – USR Lombardia.*  
*“Consigli per gli acquisti. Dal regolamento di contabilità alle istruzioni operative del MIUR” – ANP.*  
*“I procedimenti disciplinari” - Andis Lombardia.*  
*“La contrattazione integrativa alla luce del nuovo CCNL di comparto” – ANP.*  
*Partecipazione al Progetto IGNITE di ICF Italia con ANP: coaching individuale con un coach ICF*
- 2017 *“La nuova valutazione degli alunni: cosa cambia con la nuova normativa” ANP.*  
*“Codice dei contratti e scuole: casi applicativi contratti tipici” – Italiascuola .*
- 2016 *Seminario di formazione sulla Legge 13 luglio 2015 n. 107 – ANP Milano*  
*Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008– USR Lombardia.*  
*Individuazione docenti dagli ambiti territoriali: suggerimenti operativi ANP (luglio 2016)*  
*Anticorruzione e trasparenza– USR Lombardia*  
*“Le istituzioni scolastiche dopo la riforma e la legge di stabilità 2015 (Analisi ed effetti delle novità) – ANP Milano*
- 2015 *Corsi di aggiornamento organizzati dall’Ufficio Scolastico Lombardia per i neo dirigenti per un totale di 50 ore.*  
*Corso di 18 ore organizzato dal MIUR nell’ambito del “Progetto IOCONTO” su “Bilancio, programmazione e scritture contabili Acquisizione di beni e servizi Nuovi obblighi normativi”.*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	C1	B2
Francese	First Certificate				
	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Acquisite come consulente in società di direzione e organizzazione aziendale dove ero in contatto con persone provenienti da contesti lavorativi diversi; consolidate nel ruolo di dirigente scolastico ove la capacità di ascolto è quotidianamente messa alla prova e il saper comunicare empaticamente costituisce la base di tutto il lavoro gestionale ed organizzativo della scuola.

**Competenze di negoziazione** Ho studiato i principi della negoziazione nel contesto delle società di consulenza di direzione aziendale, progettando percorsi sul tema e talvolta nelle relazioni commerciali trasversali al lavoro di consulenza. Ho sperimentato la negoziazione nella pratica principalmente delle relazioni sindacali come dirigente scolastico.

**Competenze organizzative e gestionali** Maturate nel coordinamento formativo e gestionale di corsi di alta formazione finanziati dal FSE. Attualmente sono dirigente scolastico, attività che richiede competenze di leadership gestionale ed educativa, competenza che devo mettere in campo quotidianamente.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Patente di guida Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** Pubblicazione dal titolo "La figura di operatore di mediateca: una ricerca sull'offerta formativa in Campania", all'interno del libro edito nell'aprile 2002 dall'AIB – Campania, dal titolo "Operatore di mediateca: l'offerta formativa".  
Articoli vari su "Il Denaro" di Napoli (periodo 1998-2001) sulle professionalità emergenti.

Milano, 16 gennaio 2023

Annalisa Esposito