

PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

LICEO ARTISTICO STATALE
"CARAVAGGIO"

Via Prinetti, 47



Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

1

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

Indice

1.	Scopo	4
2.	Definizione dei gradi di emergenza	4
3.	Caratteristiche del plesso scolastico	5
3.1.	Provvedimenti da adottare per l'evacuazione disabili	5
3.2.	Visitatori	5
4.	Segnale di evacuazione.....	6
5.	Compiti degli addetti.....	7
5.1.	Dirigente scolastico.....	7
5.2.	Insegnanti.....	7
5.3.	Collaboratori scolastici.....	9
5.4.	Insegnanti di sostegno.....	10
5.5.	Personale di segreteria.....	11
5.6.	Studenti	11
6.	EMERGENZA INCENDIO.....	13
6.1.	Compiti addetti antincendio	13
6.2.	Compiti dei collaboratori scolastici.....	14
6.3.	Compiti degli insegnanti	14
6.4.	Compiti degli insegnanti di sostegno	15
6.5.	Alunni	15
7.	Richiesta di soccorso	16
8.	Riepilogando: Regole d'evacuazione	17
9.	Norme di comportamento in caso di evento non dominabile.....	18
9.1.	Terremoto.....	18
9.2.	Incendio.....	19
9.3.	Allagamento	20
9.4.	Black-Out	21
9.5.	Emergenza ascensore	21
9.6.	Emergenza Ambientale	22
9.7.	Tromba d'aria.....	22
10.	Emergenza sanitaria.....	23
10.1.	Compiti addetti primo soccorso	23
11.	Raccomandazioni	24
12.	Individuazione del pericolo e segnalazione dell'emergenza.....	24
13.	Interventi di emergenza e uso dei mezzi antincendio.....	25
14.	Esercitazioni	25
15.	Segnalazioni	25

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

Allegati:

Allegato I: Assegnazione e incarichi Squadra di emergenza

Allegato II: Modulo di evacuazione

Allegato III: Scheda verifica dispersi intero plesso

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano

Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma

Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna

Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

1. Scopo

Il presente documento contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di emergenza, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo individuale, collettivo, per le strutture, per l'ambiente. E' tale:

- ⇒ malore o infortunio;
- ⇒ incendio all'interno dell'edificio;
- ⇒ incendio in prossimità della scuola;
- ⇒ terremoto;
- ⇒ cedimento strutturale parziale e non della scuola o di edifici contigui;
- ⇒ avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- ⇒ ogni altra causa ritenuta pericolosa dal Capo dell'Istituto.

2. Definizione dei gradi di emergenza

Le emergenze, sia a livello individuale sia a livello collettivo, possono manifestarsi in modo più o meno grave o aggressivo nei confronti della salute e della sicurezza dei lavoratori. Esse sono qui organizzate in due livelli o gradi in funzione delle situazioni:

1° grado:

- nel caso in cui la situazione è circoscritta ad un solo ambiente ed è ipotizzabile che i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione (art. 46 comma 4 D.Lgs 81/2008 richiamo al DM 10/03/08 art. 12 comma 1 lettera b) siano in grado di risolvere favorevolmente la situazione (CODICE GIALLO: es. principio di incendio controllabile);
- nel caso in cui l'infortunio o il malore sia di tale lievità da ipotizzare che i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso siano in grado di risolvere favorevolmente la situazione.

2° grado:

- nel caso in cui si aggravano le condizioni del 1° grado, e quindi si rende necessario far intervenire i servizi pubblici competenti in materia di soccorso e salvataggio (CODICE ROSSO: es. incendio generalizzato non controllabile).

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

3. Caratteristiche del plesso scolastico

L'emergenza viene gestita all'interno della scuola presso la presidenza al piano terra.

Quando non possibile l'emergenza viene gestita all'esterno mediante telefono cellulare di proprietà degli addetti alle emergenze.

Ogni anno sono aggiornati i nominativi delle figure attive in caso di emergenza.

All'interno del plesso sono dislocati estintori portatili e idranti. E' presente allarme antincendio di tipo dedicato.

3.1. Provvedimenti da adottare per l'evacuazione disabili

Tramite specifico ordine di servizio viene individuato il personale incaricato per l'assistenza di persone-alunni disabili permanenti durante eventuali situazioni di emergenza che comportano l'evacuazione del plesso scolastico.

In caso di presenza di alunni con gravi disabilità è compito del docente di classe coadiuvare, se necessario, l'assistente ad personam per l'evacuazione del disabile, affidando temporaneamente la classe ad un altro docente.

In caso di persone-alunni disabili temporanei (es. traumi, gessi) di volta in volta verrà emesso specifico ordine di servizio con i nominativi del personale incaricato per la loro assistenza.

Nel caso di presenza di assistenti ad personam non direttamente dipendenti della scuola, sarà effettuata la nomina tramite il datore di lavoro dell'assistente.

3.2. Visitatori

I visitatori vengono identificati al loro ingresso. In bidelleria viene compilato dal personale il registro della presenza di eventuali visitatori.

In caso di evacuazione, il collaboratore presente in bidelleria porta con sé tale registro fino al punto di raccolta per verificare che i visitatori siano usciti dal plesso scolastico e siano stati accompagnati dal personale della scuola.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

4. Segnale di evacuazione

L'ordine di evacuazione può essere dato solo con il consenso del dirigente scolastico o di un addetto antincendio avvertiti di un pericolo grave ed immediato.

Il segnale di evacuazione della struttura viene dato tramite l'allarme antincendio preceduto dal suono della campanella (ripetuto per tre volte) e dall'avviso vocale trasmesso tramite microfono dall'ufficio della presidenza.

Udito il segnale di evacuazione il personale dovrà abbandonare e far abbandonare l'edificio seguendo le istruzioni riportate di seguito e attenendosi ai percorsi indicati sulle planimetrie di emergenza e dalla cartellonistica presente.

Appena avviato il segnale generale d'allarme ha inizio la fase di evacuazione, durante la quale **i locali devono essere abbandonati rapidamente** per raggiungere, seguendo **con ordine e senza panico** le vie di fuga più vicine o praticabili e l'area esterna di raccolta prestabilita.

In molti punti della scuola sono esposte planimetrie esemplificative, periodicamente sono effettuate prove di evacuazione per verificare le vie di esodo migliori per ogni classe.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

5. Compiti degli addetti

5.1. Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo.

E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine di evacuazione dell'edificio. Tale compito può anche essere delegato ad un'altra persona (Vicario del Dirigente Scolastico o referente di plesso).

5.2. Insegnanti

Gli insegnanti hanno la responsabilità degli studenti della classe in cui stanno svolgendo lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.

Compiti:

Preparazione in aula:

1. Apre subito la porta dell'aula;
2. Fa defluire gli alunni in modo ordinato per coppie ed in fila;
3. Fa procedere gli alunni verso il punto di raccolta;
4. Porta con se il Notebook e il modulo evacuazione presente in aula;
5. All'uscita chiude la porta dell'aula.

Evacuazione:

1. Fa accodare la fila alla classe precedentemente uscita;
2. Verifica che le classi vicine abbiano udito il segnale di evacuazione; in caso contrario provvede ad avvertirle;
3. Sorveglia sul percorso seguito dagli alunni;
4. Controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
5. Aiuta le persone in difficoltà;
6. Accompagna la classe fuori dalla scuola verso il punto di raccolta prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori (questi ultimi hanno la precedenza). Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

Punto di raccolta (nel cortile interno):

1. Effettua l'appello mediante Notebook, annota n. di presenti, eventuali dispersi sul modulo evacuazione, consegna il modulo al responsabile dell'emergenza. Se dovesse mancare il segnale WI-FI collegarsi con la "chiavetta" internet che viene portata nel punto di raccolta dal personale della segreteria, impiegando il notebook di un docente oppure, in caso di malfunzionamento della stessa, il docente controlla il n. di presenti tramite gli elenchi cartacei consegnati dal personale della segreteria;
2. Si colloca in una zona in modo da non intralciare eventuali mezzi di soccorso;
3. Vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo;
4. Rimane con gli alunni in attesa di indicazioni da parte dei soccorritori e degli addetti antincendio.

NB:

Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso via alternativa. Nel caso di eventi catastrofici dirigersi all'interno dei giardini pubblici (Parco della Martesana).

La precedenza di uscita viene data alle classi già uscite dalle proprie aula che transitano lungo il percorso di uscita.

In caso il docente debba allontanarsi temporaneamente dalla classe, gli alunni devono essere affidati al docente che segue nella fila.

In caso gli alunni si trovino lontano dalla classe (es. nei servizi igienici) gli stessi non perderanno tempo a raggiungere la propria aula ma si accoderanno alla classe che già sta transitando nei pressi del punto in cui si trovano. In tal caso, giunti nel punto di raccolta, raggiungeranno la propria classe facendosi notare dal proprio docente.

In caso di presenza di alunni con gravi disabilità il docente di classe coadiuva, se necessario, l'assistente ad personam per l'evacuazione del disabile, affidando temporaneamente la classe ad un altro docente.

Altri compiti:

All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dell'insegnante far conoscere il piano di evacuazione agli studenti, eventualmente su incarico del Consiglio di classe.

Deve avvisare immediatamente la presidenza in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

5.3. Collaboratori scolastici

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico; devono quindi collaborare con i soccorsi per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.

Preparazione:

1. Aprono subito le porte di piano;
2. Rimuovono subito eventuali ostacoli temporanei presenti lungo i corridoi (secchi, scope, ecc.);
3. Avvertono eventualmente le classi che non hanno udito il segnale di evacuazione.

Gli addetti con mansione specifica:

- Verificano che non ci sia personale nell'ascensore
- Arrestano i sistemi di ventilazione (utilizzando il pulsante di arresto ventilazione)
- Interrompono l'erogazione dell'energia elettrica (utilizzando l'apposito pulsante di sgancio)
- Intercettano il gas metano (utilizzando la valvola di intercettazione generale)
- Attendono in strada i soccorsi e deviano il traffico per permettere alle classi di radunarsi, se necessario, in strada allontanandosi dal plesso scolastico.

Evacuazione:

1. Aiutano le persone in difficoltà;
2. Si collocano in prossimità delle uscite di emergenza e controllano che le classi rispettino le precedenze d'uscita dalle aule secondo la vicinanza alle uscite di emergenza, raccomandando calma, ordine e silenzio.
3. Si dirigono verso il punto di raccolta.

NB:

Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso via alternativa.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

5.4. Insegnanti di sostegno

Compiti:

In aula:

1. Al segnale di evacuazione sospende le attività e prepara l'alunno disabile all'evacuazione;
2. Si accoda alla fila con l'alunno;
3. Segue la classe lungo il percorso di esodo;
4. All'uscita chiude la porta dell'aula.

In aula sostegno:

1. Al segnale di evacuazione sospende le attività;
2. Apre subito la porta dell'aula;
3. Prepara l'alunno disabile all'evacuazione;
4. All'uscita chiude la porta dell'aula;
5. Porta l'alunno verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo;
6. Da precedenza alle classi che stanno già transitando.

Punto di raccolta (nel cortile interno):

1. Raggiunge la classe dell'alunno disabile;
2. Vigila sull'alunno;
3. Rimane in attesa di indicazioni da parte dei soccorritori e degli addetti antincendio.

NB:

In caso di difficoltà, chiedere l'aiuto di un assistente/docente.

E' vietato usare l'ascensore.

Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso via alternativa.

Nel caso di eventi catastrofici dirigersi insieme alla classe del disabile all'interno dei giardini pubblici (Parco della Martesana).

In caso di precedenza di scale da scendere:

SCALA INTERNA: attendere che siano passati gli alunni delle varie classi e chiedere l'aiuto di un assistente/docente per trasportare l'alunno.

SCALA ESTERNA: attendere che siano passati gli alunni delle varie classi e posizionare il disabile all'esterno in attesa di aiuto. Chiedere aiuto di un assistente/docente per trasportare l'alunno.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

5.5. Personale di segreteria

Al suono del segnale di evacuazione:

1. Evacuano la struttura recandosi nel punto di raccolta;
2. Portano al punto di raccolta la "chiavetta" internet da consegnare eventualmente ai docenti che la useranno in caso di assenza di segnale di rete e gli elenchi cartacei delle classi da consultare in caso di malfunzionamento della chiavetta stessa;
3. Durante l'evacuazione aiutano gli alunni ed eventuali persone in difficoltà;
4. Si attendono alle indicazioni degli addetti alle emergenze.

5.6. Studenti

Preparazione in aula:

1. Devono seguire alcune regole di comportamento ed attenersi alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante e dai collaboratori scolastici.
2. Si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale.
3. Si mettono al seguito del loro insegnante presente in aula in quel momento. La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.

Evacuazione:

1. Mantengono la calma e rimangono in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante.
2. Camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e senza correre.
3. Aiutano le persone in difficoltà.
4. Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.
5. In caso gli alunni si trovino lontano dalla classe (es. nei servizi igienici, laboratori, lavori di gruppo) gli stessi non perderanno tempo a raggiungere la propria aula ma si accoderanno alla classe che già sta transitando nei pressi del punto in cui si trovano. In tal caso, giunti nel punto di raccolta, raggiungeranno la propria classe facendosi notare dal proprio docente.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

Punto di raccolta (nel cortile interno):

1. Rispondere all'appello.
2. Mantenere la calma e non allontanarsi dall'insegnante.

Nel caso di eventi catastrofici dirigersi insieme alla classe del disabile all'interno dei giardini pubblici (Parco della Martesana).

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

6. EMERGENZA INCENDIO

L'emergenza incendio si divide in due livelli di gravità:

CODICE ROSSO: incendio generalizzato non controllabile

CODICE GIALLO: principio di incendio controllabile.

CODICE ROSSO: è necessario da parte di chiunque ravvisi tale emergenza:

- Avvisare un addetto antincendio per attivare la squadra di emergenza, il segnale di evacuazione, la chiamata di emergenza;
- Avvisare la presidenza;
- Procedere all'evacuazione immediata.

CODICE GIALLO: è necessario da parte di chiunque ravvisi tale emergenza:

- Avvisare un addetto antincendio per attivare la squadra di emergenza, il segnale di evacuazione, la chiamata di emergenza;
- Intervenire solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità e delle altre persone;
- Avvisare la presidenza.

6.1. Compiti addetti antincendio

CODICE ROSSO

1. Attivare il segnale di evacuazione;
2. Effettuare la chiamata di emergenza;
3. Disporre l'apertura dei cancelli;
4. Seguire l'esodo delle classi;
5. Aiutare le persone in difficoltà;
6. Intercettare il gas metano, interrompere l'erogazione della corrente elettrica quando tutte le classi sono uscite e dopo aver verificato l'ascensore.

CODICE GIALLO

1. Intervenire per estinguere l'incendio solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità e delle altre persone;
2. Se necessario, richiedere l'aiuto di altro personale e attivare il segnale di evacuazione;
3. Tenersi pronto ad attivare il codice rosso.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

6.2. Compiti dei collaboratori scolastici

CODICE ROSSO

1. Attivare il segnale di evacuazione su indicazione degli addetti antincendio o di propria iniziativa in caso di pericolo immediato;
2. Avvisare la presidenza;
3. Aprire i cancelli, porte e portoncini elettrici;
4. Seguire l'esodo delle classi;
5. Aiutare le persone in difficoltà;
6. Intercettare il gas metano, interrompere l'erogazione della corrente elettrica quando tutte le classi sono uscite e dopo aver verificato l'ascensore.

CODICE GIALLO

1. Tenersi pronti ad attivare il codice ROSSO su segnalazione degli addetti antincendio;
2. Se richiesto e su indicazioni degli addetti antincendio, intervenire per estinguere l'incendio solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità e delle altre persone;
3. Se necessario e su indicazione degli addetti antincendio, attivare il segnale di evacuazione.

6.3. Compiti degli insegnanti

CODICE ROSSO

1. Procedere con l'evacuazione, attenendosi alle istruzioni riportate nel par. 5.

CODICE GIALLO

1. Se richiesto e su indicazioni degli addetti antincendio, intervenire per estinguere l'incendio solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità e delle altre persone;
2. Tenersi pronto ad attivare il codice rosso.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

6.4. Compiti degli insegnanti di sostegno

CODICE ROSSO

1. Procedere con l'evacuazione, attenendosi alle istruzioni riportate nel par. 5.

CODICE GIALLO

1. Se richiesto e su indicazioni degli addetti antincendio, intervenire per estinguere l'incendio solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità e delle altre persone;
2. Tenersi pronto ad attivare il codice rosso.

NB: i disabili non possono essere abbandonati, ma eventualmente devono essere affidati a colleghi o collaboratori scolastici che avranno il compito di accompagnarli fino all'uscita.

6.5. Alunni

Se un alunno si accorge di un incendio deve:

1. Avvisare l'insegnante o il collaboratore più vicino;
2. Segue le istruzioni impartite dall'insegnante e dai collaboratori scolastici.
3. Seguire la classe fino al punto di raccolta, rispondere all'appello dell'insegnante e non allontanarsi dalla classe.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano

Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma

Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna

Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

7. Richiesta di soccorso

Appena diffuso il segnale generale d'allarme il personale incaricato effettua le chiamate di soccorso; il seguente promemoria deve essere esposto accanto a tutti i telefoni (anche pubblici) della scuola:

Enti esterni	Numero di telefono
Numero unico per le emergenze	112
Vigili del fuoco (Comando Provinciale)	115
Pronto intervento	118
Carabinieri	112
Polizia Commissariato di polizia	113

Ai soccorritori dare le seguenti informazioni:

- ⇒ Sono *nome e qualifica di chi telefona*
- ⇒ telefono dal Liceo "Caravaggio" – Via Prinetti, 47 - Milano
- ⇒ il numero di telefono da cui sto chiamando è 02/2846948 oppure 02/2847459
- ⇒ nella scuola si è verificato *dire il tipo di emergenza*
- ⇒ sono coinvolte *numero di alunni, persone in pericolo, feriti*

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

8. Riepilogando: Regole d'evacuazione

I collaboratori scolastici spalancano i battenti di tutte le uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo e provvedono all'interruzione dell'energia elettrica.

I professori (se in aula o in laboratorio), prendono il notebook, il modulo di evacuazione, una penna ed alla fine impartiscono l'ordine di evacuazione.

Gli alunni in classe, ricevuto l'ordine di evacuazione, si mettono in fila e, senza attendersi a raccogliere effetti personali, abbandonano rapidamente (senza correre) il locale, dirigendosi, per la via di emergenza, all'area esterna di raccolta prestabilita. Una volta raggiunta la medesima restano in gruppo vicino al docente.

Gli alunni isolati, se possibile, si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza agli altri; appena giunti all'esterno raggiungono i propri compagni di classe segnalando il proprio rientro nel gruppo.

Coloro che sono in palestra si attengono alle istruzioni impartite dal professore presente.

Coloro che sono riuniti nei locali comuni si attengono alle istruzioni impartite dai professori presenti e in loro assenza si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza agli altri.

Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza e interviene in soccorso di coloro che sono in difficoltà.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

9. Norme di comportamento in caso di evento non dominabile

Vi possono essere casi in cui non è possibile abbandonare i locali in modo organizzato o situazioni che non consentono di evacuare come previsto la scuola: nel primo caso è necessario procedere all'evacuazione spontanea, cercando di procedere con calma e ordinatamente; nel secondo caso, invece, è opportuno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

9.1. Terremoto

ALLE PRIME SCOSSE

Se vi trovate al piano terra in prossimità di un'uscita:

⇒ portarsi fuori dall'edificio a distanza di sicurezza

Se vi trovate all'interno:

- ⇒ rimanere calmi, fermare il lavoro, non uscire dall'edificio
- ⇒ non usare scale o ascensori, restate negli uffici
- ⇒ se siete in ascensore, uscite il prima possibile
- ⇒ allontanatevi da finestre, porte vetrate, mensole, luci a soffitto e mobili pesanti che potrebbero ferirvi



⇒ riparatevi presso i punti più resistenti e sicuri (muri portanti, architravi, angoli delle pareti, vani delle porte, oppure sotto un tavolo o una scrivania)

⇒ proteggi gli occhi premendo il braccio sul viso

⇒ se non c'è un tavolo o una scrivania nelle vicinanze, proteggi viso e testa con le braccia e accucciati in un angolo dell'edificio

⇒ non trovate ricovero sotto le scale poiché potrebbero essere a rischio caduta detriti

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

- ⇒ alla fine delle scosse verifica di poterti muovere in sicurezza, che non vi sia rischio di caduta di materiale e raggiungi l'uscita di emergenza più vicina e il luogo di raduno previsto dal piano
- ⇒ rimani vigile e non utilizzare il telefono

ALLA FINE DELLE SCOSSE, COMPITI DEGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA:

- ⇒ verificare lo stato di salute delle persone presenti e, se necessario, chiamare agli enti di soccorso (vvf, pronto soccorso o protezione civile).
- ⇒ non muovere persone gravemente ferite se non sono in una situazione di imminente pericolo.
- ⇒ le persone disabili e le donne in gravidanza devono essere aiutate dalla squadra di emergenza.
- ⇒ rimanere lontano da zone danneggiate e da finestre e pareti vetrate.
- ⇒ verificare la presenza di incendi, perdite di gas, acqua o danni elettrici. se si sospetta una perdita di gas, non utilizzare accendini e non utilizzare interruttori elettrici.
- ⇒ aprire armadi e porte con attenzione. attenzione ad oggetti che possono cadere dagli scaffali.
- ⇒ utilizzare i telefoni solo in caso di emergenza.
- ⇒ ascoltare la radio per notizie riguardanti l'emergenza.
- ⇒ cooperare con i responsabili degli enti di soccorso esterni.
- ⇒ prepararsi ad eventuali scosse di assestamento.
- ⇒ seguire eventuali istruzioni degli enti di soccorso locali.

9.2. Incendio

- ⇒ mantenere la calma;
- ⇒ allontanarsi velocemente dalla zona dell'incendio;
- ⇒ avvisare la bidelleria se non è già stato dato l'allarme;
- ⇒ in caso di fumo camminare carponi, vicino al pavimento, con un fazzoletto bagnato sulla bocca e sul naso;

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

- ⇒ gli addetti all'emergenza antincendio devono intervenire solo se possibile e senza correre alcun rischio per la propria incolumità;
- ⇒ seguire le indicazioni degli addetti all'emergenza e degli operatori esterni eventualmente sopraggiunti (vigili del fuoco, ecc.)
- ⇒ spostarsi lungo i muri se la visibilità e' scarsa;
- ⇒ se il fuoco è all'esterno del locale in cui impedisce l'uscita, chiudersi dentro, cercare di sigillare ogni fessura per evitare l'ingresso di fumo e segnalare la propria presenza;
- ⇒ in caso di persona i cui abiti prendano fuoco: stenderla a terra e soffocare le fiamme avvolgendola con coperta o altri indumenti non sintetici.

9.3. Allagamento

- ⇒ avvisare la bidelleria se non è già stato dato l'allarme
- ⇒ se possibile togliere tensione al locale (operazione effettuata dai componenti della squadra di emergenza);
- ⇒ non avvicinarsi ad impianti in tensione in presenza di pavimenti bagnati;
- ⇒ verificare se vi sono cause visibili, perdite d'acqua da impianti o altro;
- ⇒ seguire le disposizioni degli addetti e degli operatori esterni eventualmente intervenuti.
- ⇒ non utilizzare l'ascensore

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

9.4. Black-Out

- ⇒ non correre onde evitare cadute;
- ⇒ in caso di evacuazione seguire le luci d'emergenza e portarsi verso le uscite;
- ⇒ attenersi alle istruzioni degli addetti all'emergenza.

Compiti degli addetti antincendio:

1. Si attivano per comprendere se il guasto è interno alla struttura o se è sulla rete di distribuzione dell'energia elettrica;
2. Se necessario, procedere con la chiamata di emergenza.
3. Applicano la procedura relativa all'"emergenza ascensore".

Compiti dei collaboratori addetti alle intercettazioni:

1. Aprono porte e portoni elettrici con apposite chiavi presenti nella cassetta delle chiavi.

Compiti degli addetti alle chiamate:

1. Su indicazione degli addetti attivano la chiamata di emergenza
2. Eseguono le indicazioni della sala operativa, riportandole alla squadra di emergenza.

In caso il guasto non rientra dopo un certo tempo (30 min) gli addetti antincendio decideranno il da farsi coordinandosi con la direzione.

9.5. Emergenza ascensore

In caso di interruzione dell'energia elettrica o di guasto dell'ascensore:

1. Scendere al piano più basso della corsa dell'ascensore per verificare se la cabina si è posizionata al piano e se si sono aperte le porte automaticamente;
2. In caso negativo:
 - Chiamare il manutentore degli ascensori e chiedendo un intervento;
 - Chiamare i VVF nel caso all'interno dell'ascensore siano imprigionati persone cardiopatiche, con patologie specifiche, o in preda a crisi di panico, o quando l'intervento del manutentore dovesse giungere in tempi non brevi;
 - Prendere contatto con le persone rimaste imprigionate nell'ascensore cercando di tranquillizzarle;
 - Dire alle persone intrappolate di attivare il pulsante di emergenza presente nell'ascensore.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

9.6. Emergenza Ambientale

- ⇒ in caso di sversamento accidentale di quantità limitate di sostanze pericolose nelle aree di lavoro seguire le disposizioni presenti sulle schede di sicurezza delle sostanze che devono essere sempre a disposizione degli operatori;
- ⇒ utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuale;
- ⇒ non mettere a rischio la propria incolumità, avvisare immediatamente gli operatori delle zone vicine;
- ⇒ avvisare sempre la squadra di emergenza dell'accaduto;
- ⇒ restare a disposizione del coordinatore dell'emergenza per eventuali informazioni inerenti le sostanze coinvolte ed il loro uso e la necessità eventuale di evacuazione in zone ampie;
- ⇒ in caso di evacuazione raggiungere ordinatamente il punto di raduno;
- ⇒ in presenza di persone colpite da malore chiamare gli addetti al pronto soccorso.
- ⇒ collaborare se richiesto con gli operatori esterni di pronto intervento, vigili del fuoco, ecc.

9.7. Tromba d'aria

Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare in zone aperte.

Se la persona sorpresa dalla tromba d'aria dovesse trovarsi nelle vicinanze di piante di alto fusto, allontanarsi da queste.

Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche, è opportuno ripararsi in questi.

Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.

Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, porte o da qualunque altra area dove sono possibili cadute di vetri, arredi, ecc.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	--

Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di caduta.

10. Emergenza sanitaria

L'emergenza sanitaria si divide in tre livelli di gravità:

CODICE ROSSO: persona incosciente

CODICE GIALLO: persona cosciente che necessita di ricovero

CODICE VERDE: persona da medicare in loco

CODICE ROSSO: è necessario da parte di chiunque ravvisi tale situazione:

Avvisare un addetto primo soccorso per attivare la squadra di emergenza e la chiamata di emergenza;

CODICE GIALLO: è necessario da parte di chiunque ravvisi tale situazione:

Avvisare un addetto primo soccorso per attivare la squadra di emergenza.

L'addetto al primo soccorso valuterà se attivarsi con la chiamata di emergenza.

CODICE VERDE: è necessario da parte di chiunque ravvisi tale situazione:

Avvisare un addetto primo soccorso per attivare la squadra di emergenza.

10.1. Compiti addetti primo soccorso

1. Una volta ricevuta la segnalazione, portarsi presso l'infortunato.
2. Valutata la situazione fanno partire o meno la chiamata di emergenza da parte dell'addetto alle comunicazioni.
3. Soccorrono l'infortunato in base alla formazione ricevuta, medicandolo e/o accudendolo fino all'arrivo dei soccorsi.

CODICE ROSSO e CODICE GIALLO:

Danno indicazioni in modo che:

1. Venga aperto il cancello per l'ingresso dell'ambulanza;
2. Una porta accompagni i soccorsi fino al punto in cui è presente l'infortunato;
3. Le persone non si accalchino accanto l'infortunato.

CODICE VERDE

L'infortunato viene soccorso direttamente a scuola dagli addetti primo soccorso.

Si tengono aggiornati gli addetti delle comunicazioni sull'evoluzione della situazione (sopraggiunta urgenza, ecc.).

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano

Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma

Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna

Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

11. Raccomandazioni

- aiutare chi si trova in difficoltà ma **non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha specifica esperienza**; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi;
- registrare sul modulo di evacuazione e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio;
- non sostare lungo le vie di emergenza e tantomeno davanti alle uscite di emergenza, **non tornare indietro per raccogliere effetti personali**.

12. Individuazione del pericolo e segnalazione dell'emergenza

A meno che il pericolo si manifesti in maniera non dominabile, con effetti tali da rendere evidente a tutti l'emergenza (per es. crollo e/o terremoto), è fondamentale la tempestività con cui il pericolo viene segnalato.

E' pertanto indispensabile che chiunque individui una situazione di grave ed imminente pericolo individuale o collettivo (per es. un malore oppure un focolaio di incendio), la segnali immediatamente al personale ausiliario o direttamente in segreteria fornendo con **calma e precisione** indicazioni su COSA E' SUCCESSO e DOVE E' SUCCESSO.

Nel caso in cui, la situazione sia tale da impedire il passaggio sicuro, la segnalazione deve essere data a gran voce.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

13. Interventi di emergenza e uso dei mezzi antincendio

Interventi in caso di emergenza

1. Per nessun motivo effettuare interventi di emergenza se non si è in possesso di specifica esperienza.
2. Gli estintori potranno essere usati, sui principi di incendio, da persone adulte;
3. Per nessun motivo gli idranti dovranno essere utilizzati da persone non specificamente addestrate allo scopo in quanto fonte, se male utilizzati, di pericoli anche mortali.
4. Non utilizzare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche.

14. Esercitazioni

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi. A tal fine, almeno una volta all'anno, è necessario che:

1. il presente documento sia letto e spiegato agli alunni di ciascuna classe;
2. vengano svolte esercitazioni, durante la quale la popolazione scolastica (alunni, docenti, personale ausiliario) impari a conoscere l'edificio e le norme di comportamento, prenda dimestichezza con la segnaletica, con i percorsi di fuga e con i mezzi di protezione attiva (estintori, idranti);
3. il personale docente e quello A.T.A frequenti a turno corsi di addestramento e aggiornamento per squadre di emergenza.

15. Segnalazioni

1. La nota della Direzione che assegna le responsabilità resta affissa in bacheca per tutto l'anno scolastico;
2. le vie di emergenza sono segnalate da frecce bianche su sfondo verde poste sulle pareti;
3. le uscite d'emergenza sono segnalate da rettangoli bianchi su sfondo verde posti sopra le uscite stesse;
4. le planimetrie che indicano le vie di emergenza sono poste in alcuni luoghi comuni della scuola e devono sempre essere tenute aggiornate;
5. le istruzioni per l'evacuazione sono poste accanto alle planimetrie;
6. le istruzioni per le chiamate di soccorso sono poste accanto ai telefoni della scuola.



Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

Allegato I: Assegnazione e incarichi Squadra di emergenza

Squadra di emergenza evacuazione e antincendio	
Coordinatore:	
Addetto squadra antincendio	Forte Maurizio
Addetto squadra antincendio	Bagiante Salvatore
Addetto squadra antincendio	Launi Ornella
Addetto squadra antincendio	Donnici Teresa
Addetto squadra antincendio	Grasso Rosanna
Addetto squadra antincendio	Dragone Anna Maria
Addetto squadra antincendio	Costa Stefano
Addetto squadra antincendio	Catanzariti Pasquale

Addetto squadra antincendio – chiamata di soccorso	
Addetti intercettazioni	
Addetti verifica ascensore e aperture porte elettriche	
Addetti accompagnamento disabili	Insegnante presente in aula Assistente ad personam
Addetti consegna chiavetta internet ed elenchi cartacei	

Squadra di emergenza di primo soccorso	
Addetto squadra primo soccorso	Gentili Bianca
Addetto squadra primo soccorso	Costa Stefano
Addetto squadra primo soccorso	Grasso Rosanna
Addetto squadra primo soccorso	Claudio Finelli
Addetto squadra primo soccorso	Vecchio Luciano
Addetto squadra primo soccorso	D'Angelo Maria Carmela
Addetto squadra primo soccorso	Zanre' Patrizia
Addetto squadra primo soccorso – chiamata di soccorso	

Addetto ricezione soccorsi	
Responsabili di classe in caso di emergenza	
Docente presente in classe, alunni apri-fila, aiuto disabili, alunni chiudi-fila individuati secondo il criterio di vicinanza all'uscita o degli alunni da aiutare.	

NB: i nominativi elencati sono in ordine gerarchico. In assenza del primo i compiti specifici sono a carico del secondo in elenco.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

Allegato II: Modulo di evacuazione

Liceo "Caravaggio"	MODULO DI EVACUAZIONE <i>Da custodire in classe</i> <i>Il docente compila il modulo appena raggiunta la zona di raccolta.</i> <i>Una volta compilato dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta.</i>	Data: 05/05/2015 Rev.: 00
-----------------------	---	-------------------------------------

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"

DATA _____ ora di inizio _____

CLASSE

N. ALUNNI PRESENTI

N. ALUNNI EVACUATI

EVENTUALI FERITI

(segnalazione nominativa)

EVENTUALI DISPERSI

(segnalazione nominativa)

ALTRE COMUNICAZIONI:

.....

.....

.....

.....

LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE

FIRMA DELL'INSEGNANTE

.....

In caso di evacuazione il presente modulo deve essere compilato a cura dell'insegnante e fatto pervenire al direttore didattico o a chi per esso è a capo del coordinamento dei soccorsi.

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"	PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Data: 05/05/2015 Edizione n°: 1
---	--	------------------------------------

Allegato III: Scheda verifica dispersi intero plesso

Liceo "Caravaggio"	Scheda verifica intero plesso <i>A cura del coordinatore delle emergenze giunto nel punto di raccolta</i>	Data: 05/05/2015 Rev.: 00
-----------------------	---	------------------------------

Liceo Artistico Statale "Caravaggio"

DATA _____

- Prova di evacuazione
- Incendio
- Alluvione
- Emergenza sanitaria
- Terremoto
- Altro: _____

Tempo massimo di evacuazione (dal suono dell'allarme): _____

	Insegnanti	Alunni	Collaboratori scolastici	Visitatori	Totale
N. dispersi					
N. Feriti Lievi					
N. Feriti Gravi					

Note:

FIRMA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Consulenza e formazione | Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi.



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Ente di formazione
accreditato dalla regione
Lombardia per attività di
formazione superiore e di
formazione continua